



GUÍA DE VALIDACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE PREVIODEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO

Primero y Segundo de Educación Secundaria

En el marco del proyecto:

Disseminating and scaling up good practices to Foster Educational Inclusion of Newly Arrived Migrant Children- FEINAMC6221545-EPP-1-2020-1-ES-EPPKA3-IPI-SOC-IN.

Socias del proyecto:



El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye una aprobación del contenido, el cual refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en la misma.

COMPETENCIA GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESCALA DE EVALUACIÓN 1- no puede realizar los ejercicios y no ha adquirido la competencia general 2- algunas dificultades con los ejercicios y no los puede completar. Tiene algún conocimiento sobre la competencia general 3- puede completar los ejercicios y ha adquirido la competencia general sin lugar a dudas	MEDIA para asignar un solo valor a cada competencia general	MEDIA FINAL Correspondiente a todas las habilidades evaluadas
Geometría	Ángulos			
	Cuerpos geométricos			
	Rectas			
Números y álgebra	Número enteros en la línea numérica			
	Relación entre números diferentes			
	Descomposición factorial.			
	Concepto de fracción			
	Operaciones con fracciones			
	Números decimales			
	Fracción a número decimal			
	Operaciones con decimales			
Física	Ecuaciones de primer grado			
	Materiales			
	Densidad molecular			
	Tipos de energía			
	Conversión de energía			
	Fuerzas			
Geografía e Historia	Fuentes de energía			
	Las estaciones.			
	Monumentos del mundo			
	Las capas de la tierra			
	Las formas de relieve de la tierra			
	Paisajes y su clima			

	Elementos y factores del clima			
	Demografía			
	La esperanza de vida			
	Áreas rurales y área urbanas			
Lengua castellana	Lectura comprensiva			
	Análisis sintáctico			
	Análisis sintáctico			
	Singular y plural			
	Masculino y femenino			
	Clases de palabras			
	Determinantes			
	Accidentes gramaticales del verbo			
	Ortografía			
	Comparativos y superlativos			
Inglés	Días de la semana			
	Tipos de preguntas			
	Present Simple, concordancia sujeto-verbo, To Be.			
	Ortografía y riqueza de vocabulario			
	Escritura			
	Conversación			
Informática	Creación de tablas en Word y guardar el archivo			
	Navegador; buscar información en Google			
	Presentación de PowerPoint			
	Añadir un título			
	Guardar un archivo			

Posicionamiento de los resultados obtenidos en la escala de evaluación según los objetivos específicos

Cada ejercicio debería ser evaluado en una escala de 1 a 3 (hay criterios que solo admiten puntuación 1 o 3). Ver rúbricas de evaluación que se ofrecen a continuación. Cada objetivo específico puede corresponder a más de un ejercicio. En estos casos, se indica en todos los valores de la escala cómo evaluar los objetivos específicos de una competencia.

Media de los resultados obtenidos para cada objetivo específico

Una vez se han asignado valores a cada objetivo específico, deberá hacerse la media para asignar un solo valor a cada competencia general.

Media de las habilidades/competencias generales

Una vez se ha obtenido el resultado de cada competencia general, se deberá calcular la media de los resultados para determinar el resultado final. Este último resultado nos permitirá colocar a los niños/jóvenes según el grupo de edad objetivo. Si es así, el chico/a será colocado en el curso adecuado a su conocimiento.

¡MUY IMPORTANTE!

Una vez completada la valoración global del dominio curricular del o de la estudiante es necesario concretar si sus realizaciones traducen realmente un desfase curricular o si por el contrario sería suficiente llevar a cabo una adaptación lingüística que le permitirá acceder al nivel educativo que le corresponde por edad.

Expresa aquí tú opinión:

Geometría

Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Identifica los diferentes ángulos (recto, agudo, obtuso, llano, completo)	No sabe identificar todos los tipos de ángulos, conoce solo dos	Sabe identificar tres o cuatro tipos de ángulos	Sabe identificar los tipos de ángulos
2	Identifica de los diferentes cuerpos geométricos (rombo, rectángulo, triángulo, trapecio, hexágono, cuadrado)	No puede identificar todos los cuerpos geométricos , conoce dos o tres	Sabe identificar cuatro o cinco polígonos	Conoce los diferentes cuerpos geométricos
3	Identifica los diferentes tipos de rectas (curva, vertical, paralela, perpendicular, horizontal)	Conoce dos tipos de rectas	Puede identificar tres o cuatro tipos de rectas	Reconoce los distintos tipos de rectas

Números y Álgebra

Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Números enteros en la recta numérica	<i>Solo puede colocar en la recta numérica números positivos</i>	<i>Puede colocar los números positivos y dos de los negativos</i>	<i>Sabe colocar en la recta numérica números positivos y negativos</i>
2	Relaciones entre diferentes números: decir si es mayor, menor o igual	<i>Identifica entre los números cuál es mayor, menor o igual pero no sabe emplear los signos</i>	<i>Puede relacionar los números y usar correctamente alguno de los signos</i>	<i>Sabe relacionar los números empleando todos los signos para indicar si es mayor, menor o igual</i>
3	Descomposición de un número en factores primos	<i>No puede descomponer un número en factores primos</i>		<i>Puede descomponer un número en factores primos</i>
4	Concepto de fracción	<i>No puede representar en forma de dibujo una fracción dada y/o o puede escribir las fracciones que se corresponden con un dibujo</i>	<i>Puede realizar una de las dos tareas: escribir correctamente las fracciones que se corresponden con un dibujo o dibujar una fracción</i>	<i>Puede hacer ambas tareas</i>
5	Operaciones con fracciones	<i>No puede operar con fracciones</i>	<i>Puede realizar dos de las cuatro operaciones (suma, resta, multiplicación y división)</i>	<i>Es capaz de realizar todas las operaciones</i>
6	Ordenar números decimales de mayor a menor	<i>No puede ordenar números decimales de mayor a menor</i>		<i>Sabe ordenar números decimales de mayor a menor</i>
7	Conversión de fracción a número decimal	<i>No puede convertir una fracción en número decimal</i>		<i>Puede convertir una fracción en número decimal</i>
8	Operaciones con decimales	<i>No puede operar con decimales</i>	<i>Puede realizar dos de las cuatro operaciones (suma, resta, multiplicación y división)</i>	<i>Es capaz de realizar todas las operaciones</i>

9	Ecuaciones de primer grado	No puede realizar ecuaciones de primer grado	Resuelve hasta dos ecuaciones de primer grado	Resuelve todas las ecuaciones de primer grado
---	----------------------------	--	---	---

Física

Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Materiales	No sabe comparar la masa de distintos materiales		Sabe comparar la masa de distintos materiales
2	Sólido-Líquido-Gaseoso	No puede asociar las imágenes de densidad molecular que se corresponden con cada estado de la materia	Puede asociar las imágenes de densidad molecular que se corresponden con un estado de la materia	Puede asociar las imágenes de densidad molecular que se corresponden con los diferentes estados de la materia
3	Tipos de energía	Reconoce dos de las cinco tipos de energía propuestas	Reconoce tres/cuatro de los cinco tipos de energía propuestas	Reconoce los tipos de energía propuestas
4	Conversión de energía	Identifica cómo se transforma la energía en uno o dos de los seis casos ofrecidos	Identifica cómo se transforma la energía entre tres y cinco de los seis casos ofrecidos	Identifica cómo se transforma la energía en los seis casos ofrecidos
5	Las fuerzas de energía	No puede identificar las fuerzas implicadas en hechos		Puede identificar las fuerzas implicadas en hechos
6	Fuentes de energía	Reconoce tan solo dos fuentes de energía	Reconoce entre tres y cinco fuentes de energía	Reconoce todas las fuentes de energía presentadas

--	--	--	--

Geografía e Historia

Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Las estaciones	<i>No identifica las estaciones según la fecha</i>	<i>Identificar 2 de las estaciones según la fecha</i>	<i>Identifica todas las estaciones</i>
2	Monumentos famosos	<i>No reconoce ningún monumento ni sabe dónde localizarlos</i>	<i>Reconoce al menos tres monumentos y sabe localizarlos</i>	<i>Reconoce todos los monumentos y sabe localizarlos</i>
3	Relieve: las capas de la tierra	<i>No identifica ninguna de las capas de la tierra, ni tampoco sus componentes</i>	<i>Identifica dos de las capas de la tierra y sus componentes</i>	<i>Identifica todas las capas de la tierra y sus componente</i>
4	Relieve: formas del relieve	<i>No identifica ninguna de las formas del relieve</i>	<i>Identifica aproximadamente la mitad de las formas del relieve</i>	<i>Identifica todas las formas del relieve</i>
5	Tipología de paisajes y climas	<i>No identifica ningún paisaje ni su clima Identifica lo que es un área rural y un área urbana</i>	<i>Identifica la mitad de los paisajes y su clima</i>	<i>Identifica todos los paisajes y su clima diferencia un área rural de un área urbana</i>
6	Elementos y factores del clima	<i>No reconoce ningún elemento No reconoce ningún factor</i>	<i>Reconoce la mitad de los elementos Reconoce la mitad de los factores</i>	<i>Reconoce todos los elementos Reconoce todos los factores</i>
8	Natalidad, mortalidad, migraciones y esperanza de vida	<i>No identifica ninguno de los conceptos</i>	<i>Identifica la mitad de los conceptos</i>	<i>Identifica todos los conceptos</i>

9	Áreas rurales y áreas urbanas	<i>Distingue entre áreas rurales y urbanas</i>		<i>No distingue entre áreas rurales y urbanas</i>
---	-------------------------------	--	--	---

Lengua castellana

Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Lectura comprensiva	<i>No comprende el texto que ha leído</i>	<i>Comprende la mitad de las preguntas que ha leído sobre el texto</i>	<i>Resuelve todas las preguntas sobre la lectura</i>
	Análisis sintáctico	<i>No Identifica el sujeto y el predicado</i>		<i>identifica el sujeto y el predicado</i>
3	Singular y plural	<i>No distingue el singular del plural</i>		<i>Distingue el singular del plural</i>
4	Masculino y femenino	<i>No distingue el femenino del masculino</i>		<i>distingue el femenino del masculino</i>
5	Clases de palabras	<i>No identifica las distintas clases de palabras</i>	<i>Reconoce 3 clases de palabras</i>	<i>Identifica todas las clases de palabras</i>
6	Determinantes	<i>No Identifica todos los determinantes</i>	<i>Identifica 5 determinantes</i>	<i>Identifica todos los determinantes</i>
7	Accidentes gramaticales del verbo	<i>Identifica la persona, número, tiempo y modo de todos los verbos</i>	<i>Identifica 2 de los accidentes gramaticales del verbo</i>	<i>Identifica todos los accidentes gramaticales del verbo</i>
8	Ortografía	<i>Comete numerosas faltas de ortografía y /o de acentuación</i>	<i>Tiene algunas faltas de ortografía y /o de acentuación</i>	<i>No comete faltas ortográficas ni de acentuación</i>

9	Comparativos y superlativos	No Es capaz de completar la tarea	Es capaz de completar la tarea

Inglés

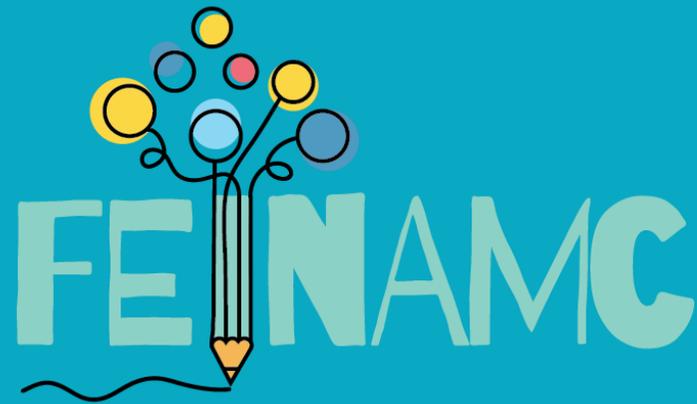
Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Días de la semana	No sabe cómo identificar los días de la semana en inglés y no sabe escribirlos	Sabe identificar los días de la semana en inglés pero no sabe escribirlos	Sabe identificar los días de la semana en inglés y escribirlos
2	Tipos de preguntas	No puede hacer ninguna de las siguientes tareas: a) No conoce ni aplica las reglas de las preguntas WH y auxiliares en inglés; b) No sabe aplicar la concordancia entre sujeto y verbo	Puede hacer a) a) conoce y aplica las reglas de las preguntas WH y auxiliares en inglés o b) sabe aplicar la concordancia entre sujeto y verbo	a) Conoce y aplica las reglas de las preguntas WH y auxiliares en inglés y b) Sabe aplicar la concordancia entre sujeto y verbo
3	Completa los tiempos verbales	No sabe: a) utilizar el Present Simple; b) aplicar la concordancia entre sujeto y verbo; y c) no conoce el verbo "to be"	Puede hacer una o dos de las siguientes tareas: a) utilizar el Present Simple; b) aplicar la concordancia entre sujeto y verbo; c) conoce el verbo "to be"	Sabe: a) utilizar el Present Simple; b) aplicar la concordancia entre sujeto y verbo y c) conoce el verbo "to be"
4	Ortografía y riqueza de vocabulario	No realiza ninguna de las siguientes tareas: a) identificar y escribir los objetos; b) identificar palabras simples para los objetos; c) identificar palabras complejas para los objetos	Puede realizar una o dos de las siguientes tareas: a) identificar y escribir los objetos; b) Identificar palabras simples para los objetos; c) Identificar palabras complejas para los objetos	Puede: a) identificar y escribir los objetos; b) Identificar palabras simples para los objetos; c) Identificar palabras complejas para los objetos

5	Escritura	<p>No puede :a) comunicar de forma efectiva: el texto expresa el mensaje y tiene un objetivo claro ;b)Organización: el texto está organizado de forma clara y lógica</p>	<p>Realiza una de las siguientes condiciones: a) comunicar de forma efectiva: el texto expresa el mensaje y tiene un objetivo claro; b) Organización: el texto está organizado de forma clara y lógica</p>	<p>Puede: a) comunicar de forma efectiva: el texto expresa el mensaje y tiene un objetivo claro; b) Organización: el texto está organizado de forma clara y lógica</p>
6	Conversación	<p>No puede mantener una conversación, ni tampoco comprende el tema propuesto.</p>	<p>Es capaz de expresarse, no conjuga adecuadamente los verbos, ni construye frases con concordancia.</p>	<p>Se expresa con claridad, utiliza vocabulario y conjuga bien las frases, utilizando con corrección los tiempos verbales.</p>

Informática

Matriz de Evaluación		Escala		
Criterio		1	2	3
1	Creación de una tabla en Word y guardar el archivo	<p>No puede hacer ninguna de las siguientes tareas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usar el hardware/encender el ordenador; 2. Crear un nuevo documento en Word; 3. Crear una tabla 4. Cambiar la fuente; 5. Cambiar el tamaño de la fuente; 6. Poner una palabra en negrita; 7. Subrayar una palabra; 8. Centrar la tabla en la página; 9. Cambiar el color de una celda; 10. Guardar el archivo en el escritorio; 11. Cambiar el nombre de un archivo 	<p>Sabe hacer 4o5ejercicios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usar el hardware/encender el ordenador; 2. Crear un nuevo documento en Word; 3. Crear una tabla 4. Cambiar la fuente; 5. Cambiar el tamaño de la fuente; 6. Poner una palabra en negrita; 7. Subrayar una palabra; 8. Centrar la tabla en la página; 9. Cambiar el color de una celda; 10. Guardar el archivo en el escritorio; 11. Cambiar el nombre de un archivo 	<p>Puede hacer todos los ejercicios siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usar el hardware/encender el ordenador; 2. Crear un nuevo documento en Word; 3. Crear una tabla 4. Cambiar la fuente; 5. Cambiar el tamaño de la fuente; 6. Poner una palabra en negrita; 7. Subrayar una palabra; 8. Centrar la tabla en la página; 9. Cambiar el color de una celda; 10. Guardar el archivo en el escritorio; 11. Cambiar el nombre de un archivo
2	Navegador Buscar información en Google	<p>No puede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir un navegador de Internet; 2. Abrir una pestaña de búsqueda de Google; 3. Buscar información Relevante a las preguntas; 4. Encontrar la información relevante y contestar a preguntas 	<p>Puede realizar 2 de las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir un navegador de Internet; 2. Abrir una pestaña de búsqueda de Google; 3. Buscar información relevante a las preguntas; 4. Encontrar la información relevante y contestar a preguntas 	<p>Es capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir un navegador de Internet; 2. Abrir una pestaña de búsqueda de Google; 3. Buscar información relevante a las preguntas; 4. Encontrar la información relevante y contesta las preguntas

3	Presentación de Power Point; Añadir un título Guardar un archivo	<p style="text-align: center;">No es capaz de:</p> <i>Crear una presentación nueva en Power Point;</i> 2. <i>Cambiar el tema de la presentación;</i> 3. <i>Añadir un título;</i> 4. <i>Añadir un subtítulo;</i> 5. <i>Guardar un archivo en el escritorio</i> 6. <i>Cambiar el nombre a un archivo</i>	<p style="text-align: center;"><i>Puede hacer dos o tres ejercicios:</i></p> 1. <i>Crear una presentación nueva en Power Point;</i> 2. <i>Cambiar el tema de la presentación;</i> 3. <i>Añadir un título;</i> 4. <i>Añadir un subtítulo;</i> 5. <i>Guardar un archivo en el escritorio</i> 6. <i>Cambiar el nombre a un archivo</i>	<p style="text-align: center;"><i>Es capaz de</i></p> 1. <i>Crear una presentación nueva en Power Point;</i> 2. <i>Cambiar el tema de la presentación;</i> 3. <i>Añadir un título;</i> 4. <i>Añadir un subtítulo;</i> 5. <i>Guardar un archivo en el escritorio</i> 6. <i>Cambiar el nombre a un archivo</i>
---	--	--	--	---



Foster Educational Inclusion
of Newly Arrived Migrant Children



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea